

Số: *3481* /QĐ-BCT

Hà Nội, ngày *26* tháng *9* năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Vụ Tổ chức cán bộ trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường**

**BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG**

Căn cứ Pháp lệnh Quản lý thị trường ngày 08 tháng 3 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 98/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 34/2018/QĐ-TTg ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Quản lý thị trường;

Theo đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Vụ Tổ chức cán bộ là đơn vị trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường, có chức năng tham mưu giúp Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường về tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, biên chế, chính sách lao động tiền lương, xây dựng kế hoạch, chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức của Tổng cục Quản lý thị trường theo quy định pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường để trình Bộ trưởng Bộ Công Thương:

a) Chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm về công tác tổ chức cán bộ của Tổng cục;

b) Phối hợp với Vụ Chính sách – Pháp chế và các đơn vị chức năng của Bộ Công Thương xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục. Xây dựng dự thảo văn bản

quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Tổng cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương;

c) Xây dựng tiêu chuẩn chức danh chuyên môn nghiệp vụ các ngành công chức quản lý thị trường; tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng cục Quản lý thị trường; xây dựng và tổ chức thực hiện các quy định mẫu, quy cách, chế độ cấp phát, quản lý, sử dụng số hiệu, biển hiệu, phù hiệu, cờ hiệu, cấp hiệu, trang phục của lực lượng quản lý thị trường, Thẻ kiểm tra thị trường;

d) Xây dựng kế hoạch biên chế, cơ cấu ngành, tuyển dụng, chuyển loại, chuyển ngành và các chế độ chính sách khác đối với công chức của Tổng cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương;

đ) Quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cách chức, điều động, luân chuyển, biệt phái, kỷ luật và các chính sách cán bộ đối với công chức thuộc đối tượng quản lý của Tổng cục.

2. Tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát thực hiện chương trình, kế hoạch, các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác về lĩnh vực tổ chức cán bộ.

3. Tham gia các văn bản, chính sách, chế độ liên quan đến các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

4. Thực hiện công tác tổ chức bộ máy, bao gồm:

a) Xây dựng, trình Tổng cục trưởng các đề án, kế hoạch kiện toàn tổ chức bộ máy của Tổng cục Quản lý thị trường theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương;

b) Trình cấp có thẩm quyền quyết định việc thành lập, tổ chức lại, giải thể các tổ chức thuộc và trực thuộc Tổng cục; các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc và trực thuộc Tổng cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

5. Thực hiện công tác quản lý nhân sự, tiêu chuẩn công chức lực lượng quản lý thị trường bao gồm:

a) Xây dựng, trình Tổng cục trưởng các quy chế, quy trình quản lý công chức, người lao động của Tổng cục;

b) Xây dựng quy hoạch, kế hoạch quản lý, sử dụng công chức, người lao động của Tổng cục theo hướng dẫn và quy định của Bộ Công Thương;

c) Trình Tổng cục trưởng quyết định việc tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, kỷ luật, điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, cho thôi việc và giải

quyết các chính sách, chế độ đối với công chức, người lao động thuộc đối tượng quản lý của Tổng cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương;

d) Đề xuất cấp, tạm đình chỉ sử dụng, thu hồi Thẻ kiểm tra thị trường đối với công chức quản lý thị trường; chủ trì thực hiện chế độ cấp phát theo quy định, theo dõi, kiểm tra việc trang cấp, quản lý, sử dụng trang phục, phù hiệu, cờ hiệu, cấp hiệu, biển hiệu và Thẻ kiểm tra thị trường của lực lượng quản lý thị trường;

đ) Trình Tổng cục trưởng quyết định việc cử công chức đi công tác, học tập trong nước và ngoài nước;

e) Hướng dẫn và tổng hợp nhận xét đánh giá công chức định kỳ hàng năm;

g) Quản lý hồ sơ công chức thuộc đối tượng quản lý của Tổng cục; hướng dẫn các đơn vị thuộc Tổng cục thực hiện quản lý, khai thác sử dụng, lưu trữ hồ sơ công chức theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về công tác bảo vệ chính trị nội bộ theo quy định;

i) Xây dựng tiêu chuẩn công chức và chế độ quản lý công chức quản lý thị trường; phối hợp với các đơn vị xây dựng các chế độ, chính sách, điều kiện, phương tiện làm việc, công cụ hỗ trợ của lực lượng quản lý thị trường;

k) Hướng dẫn, kiểm tra các Cục Quản lý thị trường cấp tỉnh trong việc thực hiện các quy định về quản lý biên chế, tiêu chuẩn công chức và các quy định của pháp luật đối với công chức, người lao động thuộc lực lượng quản lý thị trường.

#### 6. Về quản lý biên chế, ngạch, bậc tiền lương:

a) Trình Tổng cục trưởng giao chỉ tiêu biên chế cho các đơn vị thuộc, trực thuộc Tổng cục trong phạm vi tổng biên chế được Bộ trưởng Bộ Công Thương giao;

b) Trình Tổng cục trưởng ban hành các văn bản hướng dẫn về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, chuyển ngạch công chức, nâng bậc lương và phụ cấp lương;

c) Xây dựng kế hoạch, đề án tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức theo phân công, phân cấp quản lý và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;



d) Thực hiện việc chuyển loại công chức, chuyển ngạch, bổ nhiệm vào ngạch; nâng bậc lương và phụ cấp lương theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ Công Thương.

7. Tổ chức thực hiện quản lý đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, bao gồm:

a) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công chức quản lý thị trường theo kế hoạch đã được Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường phê duyệt;

c) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển đội ngũ công chức đáp ứng yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của lực lượng quản lý thị trường;

d) Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao;

đ) Chủ trì hoặc tham gia theo quy định trong xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh, bồi dưỡng theo ngạch công chức, bồi dưỡng theo vị trí việc làm, bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức và người lao động;

e) Phối hợp với các đơn vị có liên quan của Tổng cục lập và phân bổ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức.

8. Phối hợp với Văn phòng Tổng cục thực hiện công tác cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục.

9. Tổ chức kiểm tra và hướng dẫn các đơn vị tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của Nhà nước và của Bộ Công Thương về công tác tổ chức cán bộ.

10. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết các đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tổ chức cán bộ.

11. Phối hợp với Vụ Tổng hợp - Kế hoạch - Tài chính xây dựng kinh phí đoàn ra, đoàn vào, các hoạt động hợp tác quốc tế khác của Tổng cục.

12. Tổng hợp, thống kê, phân tích, đánh giá tình hình công tác tổ chức cán bộ của Tổng cục theo chế độ quy định.

13. Tổ chức nghiên cứu, thí điểm, tổng kết rút kinh nghiệm, đề xuất triển khai hiện đại hóa công tác quản lý nguồn nhân lực của Tổng cục.

14. Tổ chức nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ hiện đại trong lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện hợp tác quốc tế trong phạm vi nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Tổng cục trưởng.

16. Đánh giá, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

17. Quản lý công chức và tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng giao và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Vụ Tổ chức cán bộ có Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng và các công chức.

Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Vụ; Phó Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cách chức Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 12 tháng 10 năm 2018.

2. Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Công Thương, Chánh Văn phòng Bộ Công Thương, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Quản lý thị trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, TCCB.



**Trần Tuấn Anh**